



EXTERNE Vacature

De gemeente Elsene werft aan

Een spelothecaris (m/v/x) voor de dienst Jeugd – Spelothek

Bachelor – Halftijds – Vervangingscontract

Context

Als spelothecaris speel je een essentiële rol in het onthaal, de begeleiding en de animatie van kinderen. Je ontwikkelt en voert diverse speelse en pedagogische activiteiten uit die het samenleven bevorderen en de toegang tot de spelcultuur stimuleren.

Jouw taken

- Je bedenkt, stelt voor, organiseert en animeert projecten en activiteiten rond spel (workshops, evenementen, ontmoetingen enz.) en ontwikkelt samenwerkingen met verschillende partners;
- Je verwelkomt en begeleidt diverse doelgroepen (individuele personen, gezinnen, professionals, groepen en scholen), identificeert hun behoeften, geeft advies, oriënteert en verstrekt informatie;
- Je draagt bij aan de kwaliteit van de publieksruimte (presentatie, promotie van de spelcultuur, meldingen van eventuele defecten);
- Je zorgt voor het onderhoud en de netheid van het spelmateriaal, herstelt en onderhoudt het indien nodig;
- Je beheert en plant afspraken met scholen en crèches en onderhoudt contacten met andere partners.

Jouw profiel

- Je bent in het bezit van een **bachelordiploma** of een gelijkwaardig diploma erkend door NARIC-Vlaanderen of de Franse Gemeenschap (voeg, indien van toepassing, een kopie van je gelijkwaardigheidsattest toe);
- **Kinderanimatie** en **gezelschapsspellen** hebben geen geheimen voor jou: je bent in staat om een activiteit te begeleiden (logistieke voorbereiding, tijdsbeheer, pedagogie enz.), de spelregels duidelijk uit te leggen en ervoor te zorgen dat iedereen ze naleeft;
- Een eerste ervaring in het werken met tieners is een troef;
- Je toont empathie, respect en luistervaardigheid om kinderen en jongeren op een warme en professionele manier te ontvangen in een multiculturele context;
- Je bent **dynamisch**, gemotiveerd en **creatief**;
- Je bent flexibel en werkt graag in teamverband;
- Je bent je ervan bewust dat de functie vervangingen 's avonds of zaterdagochtend kan vereisen;
- Je hebt een taalcertificaat in bestuurszaken (Werkenvoor.be – voorheen Selor) of beschikt over voldoende kennis om dit certificaat op korte termijn te behalen.





EXTERNE Vacature

Jouw arbeidsvoorwaarden

- Een dynamische en zorgzame werkomgeving;
- Een werkomgeving die bevorderlijk is voor een goed evenwicht tussen werk en privéleven;
- Een **halftijds vervangingscontract** (18.45 u./week – glijdend uurrooster);
 - maandag en dinsdag: volledige dag
 - donderdag: voormiddag
- Minimum**aanvangswedde**, B1 (zonder anciënniteit) van **€ 1.533,61** (brutomaandloon), waar een geldelijke valorisatie bij kan komen als je al beroepservaring hebt;
- Mogelijkheid tot het verwerven van een **tweetaligheidspremie (€ 102,04 bruto/maand)**;
- **Maaltijdcheques** (€ 8 per gewerkte dag);
- Minstens 15 vakantiedagen per jaar naar rato van de prestaties;
- Gratis abonnement (NMBS/MIVB/TEC/DE LIJN);
- Voetgangers- en fietsvergoeding (€ 0,35/km);
- Bedrijfsrestaurant met democratische prijzen;
- Voorkeurstarieven in alle Iris Ziekenhuizen Zuid;
- Aanvullend pensioenplan voor contractueel personeel (niet-benoemde personeelsleden) – een voordeel dat de gemeente tijdens je loopbaan voor je financiert;
- Uitgebreid opleidingspakket voor nieuwkomers;
- Toegang tot het platform 'Benefits at Work', dat verschillende voordelen biedt.

Klaar voor de uitdaging?

Solliciteer nu via onze website: jobs.elsene.be.

Sluitingsdatum voor de sollicitaties: **26 september 2025**.

Selectiegesprekken gepland op **15 oktober 2025**.

De gemeente Elsene selecteert de kandidaten op basis van hun vaardigheden en maakt geen onderscheid in leeftijd, geslacht, etnische origine, geloof, handicap of nationaliteit.



www.ixelles.be